

Kallelse till Årsmöte 2025

Kyrkesund 2025-05-20

Hej medlemmar!

Varmt välkomna till Årsmöte 2025!

Tid: 2025-06-08 kl 10-12 (insläpp från 9:45)

Plats: Sumpen, Kyrkesund

Agenda och årsmöteshandlingar bifogas här, samt publiceras på hemsidan.

Varmt välkomna!

/Styrelsen

Bilagor:

1. Förslag till dagordning (2 sid)
2. Verksamhetsberättelse 2024 (4 sid)
3. Resultaträkning (2 sid)
4. Balansräkning (2 sid)
5. Revisionsberättelse (1 sid)
6. Stadgar för uppdatering (10 sid), *antogs vid Årsmöte 2024 punkt 18a*
7. Verksamhetsplan 2025 (1 sid)
8. Budgetförslag 2025 (1 sid)

ÅRSMÖTE KYRKESUNDS BÅTHAMNSFÖRENING för året 2024

Tid: 2025-06-08, kl. 10:00

Plats: Lokalen Sumpen, Kyrkesund

Förslag till dagordning

1. Upprop och fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd
2. Öppnande av mötet
3. Fastställande av dagordning, inkl noterande av ev. övriga frågor
4. Val för mötet
 - Ordförande
 - Sekreterare
 - Justerare (två stycken), skall tillika vara valkontrollanter och rösträknare
5. Justering av röstlängd
6. Mötets stadgeenliga utlysande
7. Verksamheten 2024
 - Styrelsens verksamhetsberättelse
 - Resultat- och balansräkning
 - Revisorernas berättelse
 - Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av över-/underskott i enlighet med balansräkningen
8. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
9. Verksamhetsförslag 2025
 - verksamhetsplan
 - årsavgift och övriga avgifter
 - ersättningar styrelse, revisorer och övriga arbetsgrupper
 - budget
 - Fastställande av verksamhetsplan inkl. budget
10. Styrelsen för 2025
 - Avgående ledamöter och suppleanter
 - Valberedningens förslag på tänkbara ersättare
 - Val av ordförande 2025 (ett år)
 - Val av ledamöter (halva antalet för en tid på två år)
 - Val av suppleanter (ett år), inkl. tjänstgöringsordning
11. Revisorer för 2025 - Val av två revisorer (halva antalet för en tid på två år) och en suppleant (ett år)
12. Valberedning för 2025 - tre ledamöter som inom sig utser en sammankallande

13. Information

- Hamnens öppettider, inkl. övergång till "vinterplatser"
- Kran / Ramp / Spolplatta, inkl. ordinarie sjösättnings- och upptagningstider/-helger samt övergång till "vinternyckel", vad gör man annars
- Arbetsdagar
- Laddplatser och dess principer
- Parkeringslösning från och med 31:a maj
- Sophantering

14. Årsmötets ev. instruktioner och/eller arbetsordning för styrelsen

15. Styrelsens Propositioner och Medlemmars Motioner *)

- Uppdatering av stadgar avseende digitalisering (slutligt beslut, första beslutet togs förra året)
-

16. Medlemsundersökningen – presentation och väg framåt, uppdelning i grupper efter intresse

- underhållsplansgrupp
- grupp för arbetsdagar
- information inom hamnen och externt
- framtida hamnutveckling
- samverkan med andra hamnar
- vattenrätten (diskussion med Tjörns Kommun om framtida avtal)

17. Övriga frågor

18. Avslutning

**) Notera att propositioner/motioner/förslag till årsmötet skall vara Styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet via email till info@kyrkesundsbothamn.se för att kunna tas upp för beslut

Mvh /// Styrelsen i KBHF

Kyrkesunds Båthamnsförening - Verksamhetsberättelse för 2024

År 2024 har till stor del varit ett vanligt år med några större och några mindre förändringar. Bland de större är idrifttagandet av våra publika laddstolpar och uppsättningen av sopstationen, mer om detta nedan. I övrigt har året varit som de flesta tidigare år – en blandning av skönt väder och båtåkande samt visst underhåll av både båtar, bryggor, parkeringar och gräsytor. Styrelsen ser fram emot ett lika fint 2025.

Styrelse, Revisorer, Valberedning

Styrelsen har under året haft tolv protokollförda möten och har under året bestått av fem ledamöter: Magnus Lindblad, ordf., Mikael Snow, sekr., Magnus Sandberg, Henrik Englund, Simon Svensson och tre suppleanter: Jonas Persson, Mats Andreason, Camilla Wenke. Dessutom har Marianne Carlsson varit adjungerad till styrelsen, huvudsakligen i syfte att hjälpa till med transfer av ekonomin.

Revisorer har varit Karolina Flink Berndtsson och Claes Håkansson. Revisorssuppleant har varit Sune Andersson. **Valberedning** har bestått av Alf Berntsson och Arne Johansson samt Per-Ivar Fallenius. Sammankallande har varit Alf Berntsson.

Vill man nå hela styrelsen via e-mail så nyttja gärna info@kyrkesundsbothamn.se, sedan kan alla personer i styrelsen, revisorerna och valberedningen nås personligen via e-mail enligt: fornamn.efternamn@kyrkesundsbothamn.se.

Parkeringen

Styrelsen har undersökt möjliga alternativa "parkeringskortlösningar" som är enklare att administrera, minst lika enkla att hantera för medlemmarna och som gör det möjligt för elbilar som saknar parkeringstillstånd att nyttja föreningens publika laddare.

Efter att ha begärt in offerter från ett flertal relevanta aktörer på marknaden har styrelsen under början av 2025 tecknat avtal med Aimo Park. Deras lösning möter alla våra önskemål, dessutom till lägst kostnad. Med Aimos lösning går vi över till digitala parkeringstillstånd som gäller tills vidare. Det förenklar för medlemmarna och reducerar föreningens kostnader och administration.

En beskrivning av det nya sättet att hantera de nya digitala parkeringskortet kommer skickas med årsmöteshandlingarna och dessutom presenteras på årsmötet. Notera att förra års fysiska parkeringskort gäller till 31:e maj samt att i år kommer parkeringsövervakning att ske via vaktbolag veckovis hela året samt mer frekvent under sommaren.

El och laddstolpar

Under sommaren 2024 installerades sexton publika laddplatser på vår stora parkering.

Totalkostnaden för laddstolparna, inkl uppgraderingen av elen, var 569.600 kr ex moms. Detta finansierades i huvudsak av bidrag från Naturvårdsverket på 498.400 kr. Bidraget erhöles i stark konkurrens och avgörande var att vi valde publika laddstolpar i denna del av Tjörn. Föreningens kostnad för detta blev således 71.200 kr ex moms.

Till att börja med så var systemet lite begränsat i att kunna ladda fullt på alla platserna samtidigt då vår ingående elsäkring var begränsad till 3 x 25A. Från och med slutet på februari 2025, så har vi fått slutbesked från nätägaren Ellevio och äntligen uppgraderat vår ingående säkring till 3 x 63A. Detta

innebär att alla som sätter sina elbilar på laddning hos oss, på snabbaste sätt får allt ifrån 11kW upp till 22kW in i sina batterier, beroende på bilmodell.

Kostnaden för att ladda hos oss är kr 4:50/kWh. För att starta laddningen behöver man enbart visa hur man vill betala (Swish eller kontokort).

Arbetsdagar 2024

Sommaren arbetsdagar har genomförts enligt våra, sedan många år, etablerade principer. Det som görs vid varje dag är att se till att gräsytor med tillhörande kanter klipps, vassen trimmas och grusytorna ses över. Utöver detta har visst underhåll av både kranen, bryggor och ramp gjorts under året. Deltagandet på den fem utlysta tillfällena var generellt inte riktigt upp till det förväntade - ung. 1/3 av medlemmarna (61 av 173) deltog vid något tillfälle. Det är ett bra sätt att lära känna sina båtgrannar och bidrar till den förening man är med i. Styrelsen önskar att man gärna anmäler att man kommer delta under en arbetsdag en vecka i förväg. Anmälan behövs primärt för att kunna planera arbete, verktyg och fika. Detta görs på info@kyrkesundsbothamn.se. Notera att om man inte deltar på någon arbetsdag så debiteras man 500 kr (2024) – ytterligare höjning diskuteras för att få upp deltagandet.

Hamnen

Bryggorna A + C har reparerats med nya bryggstolpar. Vidare har totalt nio akterstolpar bytts ut samt montering av nya tråklossar för upphäng av akterlinor på ett stort antal akterstolpar.

Belägningsgrad under sommaren har som tidigare säsonger varit runt 80 %. Totalt hyrdes fem platser ut genom föreningen, varav två ägs av föreningen. Den gångna vintern har fyra medlemmar betalat för vintertid i hamnen. Våra Icemasters har inte behövt sättas ut denna vinter.

Kranförargruppen

Gruppen arbetar för att säkerställa att allt är i skick och fungerar tillfredsställande i och runt hamnen, samt tittar på vad som kan göras i när- och framtid för att förbättra vår hamn-anläggning. Gruppen ser till kranens, spolplattans samt kran- och rampområdets skötsel och service samt underhåller föreningens övriga maskiner.

Under 2024 har kranen målats och slingorna till det lilla oket är utbytta. Dessutom har brytare i elskåpen bytts ut på alla bryggor och arbetsflotten har kompletterats med en utombordsmotor.

Kranförargruppen består av Christoffer Snow (sammankallande), Christian Krefting, Henrik Englund, Jonas Persson, Kent Berndtsson, Lennart Johansson och Peter Gollungberg

Kranen/rampen/spolplattan

Kranen har genomgått sin årliga besiktning och blivit godkänd.

I höstas ökade andelen externa båtar som tagits upp med minst 20 % jämfört med 2023 till ett antal om ung. 100 stycken vilket medfört en intäkt på cirka 50.000 kr. Totalt tog vi upp ung. 200 båtar under hösten.

I genomsnitt har varje båt förbrukat ca 30 liter vatten vid spolning, några mer och några mindre volym. Även i år har vi anlitat Renova för att tömma tankarna, som är billigast för att få tankarna tömda. Det blev ca 6000 liter (fulla tankar) kostnad ca 16.500 kr inkl. moms.

Spolning, tidsåtgång och framtida direktiv: Många båtägare är alltför noggranna när de spolrar av sin båt. Det medför köbildning vid upptagning och innebär att tankarna fylls onödigt snabbt. Vi kommer att se över rutinerna för spolning inför hösten för att i möjligaste mån undvika onödiga tanktömningar och väntetider vid upptagning.

Nyckelbyte, när och varför: Låset till rampen byts ut till vinternyckel i augusti varje år för att alla båtar ska spolras av på spolplattan efter upptagningen. När hamnen öppnar för ny säsong på våren byter vi till sommarnyckel. Sommarnyckel kan medlemmar rekvirera mot en avgift. Styrelsen är medveten om att det finns önskemål om anpassning av datum för nyckelbyte, bland annat med hänsyn till fiskesäsonger. Nyckelbytet styrs av kravet på bottenspolning samt hamnens öppettider. När vinternyckeln är aktiverad är kran- och rampområdet öppet under schemalagda upptagningstider samt efter överenskommelse med kranförare enligt anslagen prislista.

Ekonomi

Resultatet för 2024 slutar i en nettoförlust på -149.707 kr baserat på 668.830 kr i intäkter och 833.805:- kr i utgifter, vilket ska jämföras med ett budgeterat resultat på -134.974 kr. Största orsaken är att vi inte fick igång laddstationerna riktigt i den tid vi planerat och inte heller med den kapacitet vi initialt tänkt. I huvudsak investeringen i våra laddstolpar medförde att vår kassa krympte från 1.166.918 kr till 664.626 kr vid årets slut (vilket under 2025 balanseras med bidraget från Naturvårdsverket). Mer om detta i bilagda resultat- och balansräkningar där även jämförelse med tidigare år finns.

Vi är mitt i skiftet av vår ekonomihantering inkl. utskick av medlemsfakturan till en helt digitaliserad sådan via en redovisningsfirma (SLIPP Redovisning i Stenungsund) med hjälp av systemet Fortnox och därmed har vi en något förändrad redovisning jämfört med tidigare år. Nu skickas fakturor till oss digitalt till faktura@kyrkesundsathamn.se och dessa hanteras primärt av SLIPP och attesteras därefter av styrelsen. För kvitton och utlägg kan kvitto@kyrkesundsathamn.se nyttjas.

Även i år har vi betalat en större summa (214.712 kr) för 2024 i vattenrätt till Tjörns Kommun inkl. den tredje av fem årliga retroaktiva inbetalningar på 100.000 kr.

Sophantering

Under året har vi fått krav på oss från Tjörns Kommun att ha en "sopstation" på vår tomt. Denna har satts upp i anslutning till anslagstavlorna på sjöboden för vanligt avfall samt för matavfall. För övrigt avfall finns kärl inne i sjöboden, dessa nås lättast på arbetsdagar resp på sjösättnings-/upptagningsdagar. Alternativt via att kontakta någon av kranförarna eller någon i styrelsen för upplåsning. För enkelhets skull är det smidigast för alla om sopor i första hand tas med hem, framför allt gällande glas, plast, metall (kärlen inne i sjöboden).

Medlemsundersökningen

I november och december genomförde vi en medlemsundersökning. Alla medlemmar som har meddelat sin e-postadress fick en digital inbjudan och deltagandet var högt (55%).

Hela 86 % av medlemmarna är nöjda med sitt medlemskap. Det som flest är särskilt nöjda med är hamnens läge, stämningen, kranen och spolplattan samt skötseln av hamnen. Enigheten är stor om

att underhållet av bryggorna är eftersatt. Några är även missnöjda med bytet av nyckel till rampen i samband med upptagning. Det förekommer också enstaka kritiska kommentarer rörande föreningsdemokrati och ekonomi.

Styrelsen kommer att redovisa resultaten från undersökningen på årsmötet tillsammans med en åtgärdsplan.

Övrigt

Styrelsen har lämnat remissvar på Tjörns Kommuns förslag på ändrad översiktsplan i vilken man bl a uttrycker att man vill satsa mer på nordvästra Tjörn. Se mera på Tjörns Kommuns hemsida.

Bra att veta

- **Medlemsförslag / -motioner** från medlemmarna inför detta årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet.
- **Ny hastighetsbegränsning i Kyrkesund.** Länsstyrelsen i Västra Götaland har 2024-05-20 fattat beslut om att 5 knop hastighetsbegränsning ska gälla hela vägen från söder om Kyrkesund till norr om Ängeviken - alltså en utökning av dagens begränsningar genom dels Kyrkesund och Ängevikssund. Detta gäller från 2024-06-21. Sjövägmärken är justerade. (UFS 18479)
- Svenska Båtunionen, där KBHF är medlem, genomför **en utredning avseende myndighetskrav på Tennorganiska föreningar** (TBT) och dess konsekvenser. Det är sannolikt att även Tjörns Kommun, pss Göteborg gjort, kommer lägga tuffare krav på båtägare och båthamnar att tillse att inga båtar med bottenfärg från före 1998 får sjösättas. Äldre båtar behöver alltså vara helt renskrapade ner till trä/plast efter 1998.
- **Vårens ordinarie sjösättningstider** blir lördagarna 3/5, 10/5, 17/5, 24/5, 31/5 och 7/6
- **Sommarens arbetsdagar** kommer hållas kl 10-13 var tredje vecka – omväxlande jämna och udda veckor - 4/5, 25/5, 14/6, 5/7, 26/7, 16/8, 7/9 och 28/9. Har man inte möjlighet att delta på någon av dessa åtta arbetsdagar så går det att kontakta någon i styrelsen eller bland kranförarna för att kunna för att t ex klippa gräs mellan dessa tillfällen. Notera att om man inte deltar på någon av dessa aktiviteter så debiteras man 500 kr extra (2024) i serviceavgift.
- Obs! Gå gärna in på vår hemsida (se nedan) och kontrollera **dina uppgifter i adressregistret**. Fattas någon uppgift eller är befintligt namn, adress, eller telefonnummer felaktigt, var då vänlig att kontakta info@kyrkesundsathamn.se och ange rätt uppgifter snarast möjligt.
- Vid **ägarbyte** vänligen fyll i formuläret på hemsidan och skicka in till info@kyrkesundsathamn.se.
- **Medlem som själv hyr ut sin båtplats** och inte genom föreningens försorg, skall alltid meddela hyresgästens namn, adress, tel.nr och mailadress samt vilken båttyp med längd och bredd angiven, till styrelsen på adress: info@kyrkesundsathamn.se
- **Påminner också om vår alltid uppdaterade hemsida www.kyrkesundsathamn.se där ni med fördel kan logga in och hitta allt som rör er medlemmar!**
Medlemslogin är: "kyrkesund" (användarnamn) och "athamn" (lösenord)

Kontospecifikation

Resultaträkning	Innevarande år	Föregående år
Nettoomsättning	618 990,06	587 980,61
3001 Elförsäljning Laddstolpar	9 176,80	0,00
3051 Kran- o. rampavgifter	56 520,00	48 160,80
3071 Serviceavgifter	159 080,00	155 520,00
3072 Medlemsavgifter	356 550,00	346 000,00
3073 Vinteravgifter	6 000,00	4 800,00
3074 Extra parkering	14 400,00	27 600,00
3082 Bryggel	4 800,00	3 200,00
3499 Justering försäljning, ej moms	0,00	-6 000,00
3740 Öres- och kronutjämning	-0,74	-0,19
3911 Hyresintäkter	12 464,00	8 700,00
Övriga rörelseintäkter	49 840,00	1 100,00
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	49 840,00	0,00
3999 Påminnelseavgift	0,00	1 100,00
Handelsvaror	0,00	-533 425,00
4020 Inköp VMB varor	0,00	-533 425,00
Övriga externa kostnader	-478 594,79	-339 358,61
5020 El för belysning	0,00	0,00
5060 Städning och renhållning	-3 154,41	0,00
5110 Arrende Tjörns Kommun	-214 712,00	0,00
5130 Värme	0,00	0,00
5310 El för drift	-14 886,83	-10 114,18
5390 Vägavgifter	-11 000,00	-11 000,00
5410 Förbrukningsinventarier	-10 842,32	0,00
5420 Programvaror	-1 548,00	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-1 555,50	0,00
5500 Reparation och underhåll , Båthamn	-106 776,31	-53 484,18
5501 Rep. o. underhåll kran	-10 954,98	-169 785,42
5502 Rep, underhåll o drift spolplatta	-13 159,24	-25 701,00
5503 Rep o underhåll högtryckstvätt	-4 120,00	-4 132,00
5504 Rep och underhåll Laddstolpar	-4 035,00	0,00
6072 Representation, ej avdragsgill	0,00	0,00
6090 Sammankomster	-4 500,85	-5 877,65
6110 Kontorsmateriel	-5 162,20	-2 195,38
6150 Trycksaker	0,00	-2 674,80
6230 Datakommunikation	-3 225,00	-4 937,89
6250 Postbefordran	-2 340,00	-8 700,00
6310 Företagsförsäkringar	-15 846,00	-15 009,00
6530 Redovisningstjänster	-9 316,25	0,00
6550 Konsultarvoden	0,00	-6 750,50
6570 Bankkostnader	-3 077,90	-3 242,35
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-21 547,00	0,00
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	0,00	-1 462,26
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	0,00	-14 292,00
6982 Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-16 835,00	0,00
Personalkostnader	-135 222,00	-128 326,50
7010 Löner till kollektivanställda	-36 350,00	-98 540,00
7240 Styrelsearvoden	-62 900,00	0,00
7331 Skattefria bilersättningar	-4 788,00	-63,50
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-31 184,00	-22 083,00

Kontospecifikation

Resultaträkning	Innevarande år	Föregående år
7610 Utbildning	0,00	-7 640,00
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella...	-219 989,00	-161 410,73
7820 Avskrivningar på byggnader och markanläggningar	-147 044,00	-147 044,00
7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-66 575,00	-14 366,73
7831 Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-6 370,00	0,00
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	15 268,39	17 607,17
8311 Ränteintäkter från bank	15 268,39	17 607,17
Årets resultat	-149 707,34	-555 833,06
8999 Årets resultat	-149 707,34	-555 833,06

Kontospecifikation

Balansräkning	Innevarande år	Föregående år
Byggnader och mark	381 972,00	529 016,00
1110 Hamnanläggning	2 062 753,90	2 062 753,90
1119 Ackumulerade avskrivningar Hamnanläggning	-1 827 560,90	-1 745 050,90
1140 Tomt	16 927,00	16 927,00
1150 Spolplatta - Markanläggningar	322 670,00	322 670,00
1151 Ack. avskrivningar Spolplatta	-192 818,00	-128 284,00
Maskiner och andra tekniska anläggningar	541 309,89	32 654,09
1200 Maskiner och inventarier	102 276,75	102 276,75
1201 Parkeringsbalkar / Dynor	26 000,74	13 999,94
1202 Hjärtstartare	19 193,70	19 193,70
1203 Högtryckstvätt	28 883,30	28 883,30
1204 Flotte	9 760,00	9 760,00
1205 Laddstolpar	569 600,00	0,00
1208 Ack avskrivning Högtryckstvätt	-16 453,00	-10 676,00
1209 Ack avskrivn maskiner och inv-115	-102 276,75	-102 276,75
1210 Ack. avskrivningar Parkeringsbalkar	-15 617,89	-11 199,89
1212 Ack. avskrivningar Hjärtstartare	-19 192,96	-15 354,96
1214 Ack. avskrivning Flotte	-3 904,00	-1 952,00
1215 Ack avskrivning Laddstolpar	-56 960,00	0,00
Övriga fordringar	124 453,00	23 023,00
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	0,00	0,00
1650 Momsfordran	124 453,00	23 023,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0,00	500,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0,00	500,00
Kassa och bank	664 626,49	1 166 917,98
1930 SEB företagskonto	9 437,77	1 420,65
1931 SEB enkla sparkontot	255 188,72	1 109 996,33
1933 SEB företagskonto Swish	0,00	55 501,00
1940 Övriga bankkonton	400 000,00	0,00
Eget kapital vid räkenskapsårets början	-1 089 966,07	-1 645 799,13
2083 Inbetalda insatser	-1 753 590,00	-1 753 590,00
2091 Balanserad vinst eller förlust	663 623,93	107 790,87
Årets resultat	149 707,34	555 833,06
2099 Årets resultat	149 707,34	555 833,06
Leverantörsskulder	-6 038,00	0,00
2440 Leverantörsskulder	-6 038,00	0,00
Depositioner	-19 870,00	-17 870,00
2880 Deposition rampnyckel	-15 920,00	-15 120,00
2881 Deposition elnycklar	-3 950,00	-2 750,00
Övriga skulder	-253 694,00	-351 042,00
2610 Utgående moms, 25 %	0,00	0,00
2640 Ingående moms	0,00	0,00
2641 Debiterad ingående moms	0,00	0,00

Kontospecifikation

Balansräkning	Innevarande år	Föregående år
2710 Personalskatt	-33 931,00	-30 830,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särskild löneskatt	-19 763,00	-20 212,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-200 000,00	-300 000,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-492 500,65	-293 233,00
2910 Upplupna löner	-24 599,00	0,00
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-11 421,00	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-456 480,65	0,00
2998 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0,00	-293 233,00

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i KYRKESUNDS BÅTHAMNSFÖRENING ORG.NR. 853300-5230

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2024.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen samt att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättande av årsredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med årsredovisningslagen eller föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger en rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god revisionssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kyrkesund den 7maj 2025



Claes Håkansson



Karolina Flink Berndtsson

Stadgar för Kyrkesunds Båthamnsförening



Antagna av föreningsstämman 2025-xx-xx

Föreningen bildad juni 1975

Organisationsnummer 853300-5230

Innehåll

1 Kap	Allmänna bestämmelser	3
1 §	Ändamål och uppgift	3
2 §	Föreningens namn och hemort/säte	3
3 §	Sammansättning m.m	3
4 §	Beslutande organ	3
5 §	Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår	3
6 §	Firmateckning	3
7 §	Stadgeändring	4
8 §	Upplösning av föreningen	4
9 §	Övrigt	4
2 Kap	Föreningens medlemmar	4
1 §	Medlemskap	4
2 §	Medlems skyldigheter och rättigheter	4
3 §	Utträde	5
4 §	Uteslutning m m	5
3 Kap	Föreningsstämma	5
1 §	Tidpunkt och kallelse	5
2 §	Förslag till ärenden att behandlas vid stämman	5
3 §	Sammansättning och beslutsförhet	5
4 §	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt	6
5 §	Ärenden vid föreningsstämman	6
6 §	Valbarhet	7
7 §	Extra föreningsstämma	7
8 §	Beslut och omröstning	7
9 §	Ikraftträdande	7
4 Kap	Valberedningen	7
1 §	Sammansättning m.m	7
2 §	Åligganden	8
5 Kap	Revisorer, revision	8
1 §	Revisorer och revision	8
6 Kap	Styrelsen	8
1 §	Sammansättning	8
2 §	Styrelsens åligganden	9
3 §	Kallelse, beslutsförhet och omröstning	9
4 §	Överlåtelse av beslutanderätten	10

Stadgar Kyrkesunds Båthamnsförening

1 Kap Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål och uppgift

Kyrkesunds Båthamnsförening (föreningen) ska, enligt dessa stadgar, arbeta i enlighet med angivet ändamål och projektera, anlägga och förvalta båthamn vid Kyrkesund samt tillhandahålla medlemmarna båtplatser och i alla avseenden bevaka medlemmarnas gemensamma intressen samt utgöra organ vid förhandlingar för medlemmarnas räkning med myndigheter, institutioner, organisationer, företag, enskilda personer och Kooperationer och bidra till att utveckla hamnen.

Föreningen är en allmännyttig ideell förening, som är partipolitiskt, etniskt och religiöst obunden.

2 § Föreningens namn och hemort/säte

Föreningens fullständiga namn är Kyrkesunds Båthamnsförening.

Föreningen har sitt säte i Tjörns kommun.

3 § Sammansättning m.m.

Föreningen består av de fysiska eller juridiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar i enlighet med 2 kap 1 §.

Föreningen samverkar med myndigheter, institutioner, organisationer, företag, enskilda personer och Kooperationer, vilkas verksamhet har beröring med föreningens ändamål och uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är föreningsstämman, extra stämma och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från föreningsstämman t.o.m. påföljande ordinarie föreningsstämma.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två föreningsstämmor, varav den ena skall vara ordinarie stämma, hållna med minst tre månaders mellanrum. Beslut om stadgeändring tas med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två föreningsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie stämma, hållna med minst tre månaders mellanrum. Beslut om upplösning tas med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning ska anges dels vad föreningens tillgångar ska användas till, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.

9 § Övrigt

I allt som ej stadgats i dessa stadgar, gäller lagen om ekonomiska föreningar.

2 Kap Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Föreningens medlemmar utgörs av personer som innehar båtplats i föreningen.

Ansökan om medlemskap får dock avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen.

Medlemskapet gäller till dess medlemmen begärt sitt utträde eller blir utesluten.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlemskap i föreningen medför ovillkorlig förpliktelse att till alla delar iaktta dess stadgar, avtal samt alla av föreningsstämma eller styrelse fattade beslut eller träffade överenskommelser.

Medlem ska årligen betala fastställd årsavgift och andra avgifter. Årsavgiften bestäms på ordinarie föreningsstämma och skall erläggas senast före juli månads utgång varje år. Årsavgiften kan efter beslut på ordinarie föreningsstämma differentieras ex. vis beroende på typ av båtplats.

Föreningsstämma får fatta beslut om och med vilket belopp samt efter vilken beräkningsgrund extra avgifter skall uttagas av medlemmarna.

Påminnelseavgift uttages när avgift ej erlagts i rätt tid och påminnelse erfordras. Det åligger varje medlem tillse att föreningen har aktuella kontaktuppgifter såsom namn, postadress, e-postadress, telefonnummer för att kunna erhålla kallelser, information, räkning mm.

Twister om tillämpningen och efterlevnaden av dessa stadgar eller andra tvistefrågor, vilka kan uppstå mellanföreningen och dess medlemmar, skall hänskjutas till avgörande av skiljemän enligt gällande lag.

Medlem får inte representera föreningen utan medgivande av styrelsen.

3 § Utträde

Vid överlåtelse av båtplats förlorar medlem rätt till vinst eller andel i föreningens tillgångar och fonder och medlemskapet upphör. Av medlem inbetalda avgifter kvarstår hos föreningen till förmån för ny innehavare av samma båtplats. Då medlem som innehar flera båtplatser, överlåter någon av dessa till annan person, kvarstår hen som medlem i föreningen för övriga båtplatser.

4 § Uteslutning m m

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, skadar föreningen, motarbetar dess intressen, underlåter att följa ordningsregler samt underlåter att erlægga stadgeenliga eller andra beslutade avgifter skall uteslutas. Före att sådant beslut meddelas skall medlemmen beredas tillfälle att yttra sig i frågan. Beslut om uteslutning skall i det fall den uteslutne inom en månad från det att medlemmen fått beslutet så påfordrar, upptas till prövning på föreningsstämma. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

3 Kap Föreningsstämma

1 § Tidpunkt och kallelse

Föreningsstämman, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före utgången av juni månad på dag, som styrelsen bestämmer. *Styrelsen beslutar om föreningsstämman ska hållas på en fysisk plats och/eller genom elektronisk uppkoppling mellan deltagarna.*

Kallelse till föreningsstämma jämte förslag till föredragningslista ska av styrelsen, senast två (2) veckor före stämman, tillställas medlemmarna genom e-post eller brev och inom samma tid hållas tillgänglig på föreningens hemsida. Förslag om stadgeändring eller annat förslag av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska utsändas tillsammans med kallelsen och finnas tillgänglig på hemsidan.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en (1) vecka före stämman. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas vid stämman

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av föreningsstämman.

Förslag från medlem (motion) till ordinarie föreningsstämma ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före stämman och gällande extra föreningsstämma en (1) vecka före. Styrelsen har rätt att ta upp fråga till behandling som väckts senare.

Styrelsen ska till stämman avge skriftligt yttrande över inkomna motioner.

3 § Sammansättning och beslutsförmåga

Föreningsstämma består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud som själv är medlem i föreningen eller av familjemedlem. Ombud skall före stämmans början anmäla sitt röstinnehav och förete vederbörlig fullmakt för ordföranden. Det är ej tillåtet för någon att på grund av fullmakt att rösta för mer än en frånvarande medlem.

Stämman är beslutsmässig med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på stämman.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på stämma krävs:

- att medlemsavgift och andra förpliktelser mot föreningen fullgjorts.

En röst per båtplats

5 § Ärenden vid föreningsstämman

Vid föreningsstämman ska följande behandlas och protokollföras:

1. upprop och fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd för stämman på grundval av den röstlängd styrelse har upprättat, (styrelsen upprättar en röstlängd som upptar de medlemmar som fullgjort sina skyldigheter mot föreningen),
2. val av mötesordförande,
3. val av protokollssekreterare,
4. val av två protokolljusterare tillika valkontrollanter och rösträknare,
5. fråga om stämman har utlysts på rätt sätt,
6. fastställande av föredragningslista,
7. a) Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret,
b) Revisorernas berättelse över styrelses förvaltning för samma tid.
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott resp. underskott i enlighet med balansräkningen.
9. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning för den tid revisionen avser,
10. Bestämmande av arvoden till styrelseledamöter och revisorer samt övriga funktionärer,
11. fastställande av årsavgift och ev. extra avgifter.
12. styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret,
13. behandling av förslag (motioner) som getts in i den ordning som anges i 3 kap. 2 § samt styrelsens egna förslag (propositioner),
14. val av
 - a) ordförande för en tid av ett år,
 - b) fastställande av antal övriga styrelseledamöter två eller fyra st, jämte val av halva antalet för en tid av två år. Om en helt ny styrelse väljs på föreningsstämma ska halva antalet väljas på ett år och resterande på två år,
 - c) fastställande av minst två och högst tre suppleanter i styrelsen jämte val av dessa för en tid av ett år, med en för dem fastställd turordning,
 - d) en revisor av totalt två revisorer för en tid av två år och en revisorssuppleant för en tid av ett år. Om helt nya revisorer väljs på föreningsstämman ska en revisor väljas på ett år och en revisor på två år,
 - e) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år som inom sig utser ordförande,
15. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 6. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna

får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till stämman.

16. Stämmans eventuella instruktioner och/eller arbetsordning för styrelsen.

17. Eventuella övriga ärenden

6 § Valbarhet

Valbar enligt 5 § 14. är röstberättigad medlem eller familjemedlem till röstberättigad medlem samt hyrestagare som stadigvarande hyr båtplats.

7 § Extra föreningsstämma

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra föreningsstämma. *Styrelsen beslutar om extra föreningsstämman ska hållas på en fysisk plats och/eller genom elektronisk uppkoppling mellan deltagarna.*

Styrelsen är skyldig att kalla till extra stämma när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra stämma ska den inom 14 dagar utlysa sådan stämma att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra stämma ska senast sju dagar före stämman tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i föreningslokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra föreningsstämma får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra stämma får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (voting).

Med undantag för det i 1 kap. 7 § och 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden, om mötesordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av föreningsstämma gäller från stämmans avslutande om inte annat bestäms.

4 Kap Valberedningen

1 § Sammansättning m.m.

Valberedningen består av en ordförande och två ledamöter valda av föreningsstämman.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Äligganden

Valberedningen ska på uppdrag av medlemmarna bereda valen inför kommande föreningsstämma, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före föreningsstämman tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid stämmans slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser samt upplysa medlemmarna om att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före föreningsstämman ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på föreningsstämman ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen yppa vad ledamoten i denna egenskap fått kännedom om.

5 Kap Revisorer, revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av föreningsstämman utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll och övriga handlingar samt har rätt att delta i styrelsens sammanträden.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före föreningsstämman.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor före föreningsstämman.

Innan anmärkning i anledning av revision framställs, skall tillfälle ges styrelsen eller ledamot som anmärkning avser, att yttra sig.

Revisorerna äger rätt att vid behov på föreningens bekostnad vända sig till godkänd revisor.

6 Kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt två eller fyra övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot, eller vid ledamots avgång före mandattidens utgång, inträder suppleant i dennes ställe. Vid ledamots förtida avgång inträder suppleanten för tiden t.o.m. nästföljande föreningsstämma.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen..

2 § Styrelsens åligganden

När föreningsstämma inte är samlad är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- förbereda och verkställa av föreningsstämman fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- företräda föreningen i alla avseenden gentemot tredje man,
- ansvara för och förvalta föreningens medel, egendom och övriga angelägenheter samt lagenligt och enligt god redovisningssed föra räkenskaper över föreningens inkomster och utgifter och upprätta årsbokslut,
- fatta beslut och träffa avtal i sådana angelägenheter som avses i 1 kap. 1 §. Vissa frågor skall beslutas av föreningsstämma, t. ex. projektering och nyanläggning. Styrelsen får inte fatta beslut över enskilda större kostnadsbärare motsvarande halva medlemsintäkten för ett kalenderår,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda och ansvara för föreningsstämma,
- föra förteckning över föreningens medlemmar med uppgift om båtplatsnummer, namn, postadress, e-postadress, telefonnummer och datum för medlems inträde i föreningen,
- tillse att varje föreningsmedlem årligen erhåller ett parkeringskort per båtplats samt vid behov föreningens stadgar, ordningsregler och ev. annan information,
- tillse att föreningens hemsida uppdateras och underhålls,
- tillse att föreningens medlemmar i alla avseenden rättar sig efter dess stadgar jämte gällande avtal och föreskrifter,
- tillse att omedelbart infordra avgifter eller andra förbindelser som föreningens medlemmar har att fullgöra,

Ordinarie föreningsstämma äger rätt att fastställa instruktioner och/eller arbetsordning för styrelsen.

Ordföranden leder styrelsens arbete och bevakar att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till verkställande utskott (VU) eller arbetsutskott (AU), som utses inom styrelsen, till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlopande underrätta styrelsen härom. Beslut som fattas av delegerad ska kontinuerligt rapporteras till styrelsen på lämpligt sätt. Rapporteringen bör ske rutinmässigt och företrädesvis i samband med styrelsesammanträden.

Verksamhetsplan 2025

Perioden mellan årsmöte 2024 och fram till årsmöte 2025 har den i stort sett nya styrelsen ägnat åt att:

1. förvalta föreningen
2. färdigställa påbörjade projekt (ffa laddstolparna och upprättande av sophantering)
3. påbörjat en analys av hur föreningens förvaltning ska kunna effektiviseras
4. påbörjat en digitalisering av ekonomihantering och administration (inkl p-tillstånd)
5. genomfört medlemsundersökning

Syftet med att effektivisera förvaltningen är att kunna frigöra tid åt utveckling av såväl föreningen som vår gemensamma hamnanläggning.

Syftet med medlemsundersökningen är att inleda utvecklingen av föreningen och vår gemensamma hamnanläggning, genom att skapa en förståelse för vad vi medlemmar ser i utvecklingsbehov men även att initiera och kartlägga viljan till engagemang i föreningens utveckling hos medlemmarna.

Verksamhetsplan 2025 (fram till årsmöte 2026) är att fortsätta processerna 1-5 ovan kompletterat med att initiera ett antal medlemsutskott. Syftet med medlemsutskotten är 1) att vi vill utveckla sammanhållning, gemenskap och medbestämmande i föreningen genom breddat engagemang, 2) att vi skapar möjlighet till mer aktivitet och bättre framdrift i utvecklingen av vår gemensamma hamnanläggning.

Följande utskott föreslås:

- underhållsplansgrupp (planering av hamnens underhåll på kort sikt)
- framtida hamnutveckling (planering av hamnens utveckling på längre sikt)
- planeringsgrupp för arbetsdagar (administration av arbetsdagar)
- information inom hamnen och externt (kommunikation)
- samverkan med andra hamnar (kommunikation)
- vattenrätten (förhandling med Tjörns Kommun om framtida avtal)

Styrelsen kommer använda årsmötet 2025 som startskott för arbetet med medlemsutskott. Vår förhoppning är att medlemmars engagemang därigenom blir en viktig del av fortsatt planering och genomförande av vår gemensamma verksamhet i föreningen.

Kyrkesund 2025-05-20

/Styrelsen

Januari - December

	Budget 2024	Resultat 2024	Budgetförslag 2025
Intäkter			
Medlemsavgifter	356 000	356 550	404 400
Serviceavgifter	160 900	159 080	205 000
Kran- och rampavgifter	53 161	56 520	55 000
Parkering	27 600	14 400	15 000
Bryggel	3 200	4 800	4 500
Vinteravgifter	4 800	6 000	6 000
Hyror båtplatser	9 000	12 464	12 000
Påminnelseavgifter	0	0	0
Intäkter Laddbox	5 660	9 177	10 000
Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	49 840	49 840	0
Totala intäkter	670 161	668 831	711 900
Operativa kostnader			
Hyra Vattenrätt	106 518	214 712	215 000
Rep. o. underhåll båthamn	195 000	106 776	146 000
Rep. o. underhåll kran	30 000	10 955	10 000
Rep. o. underhåll Spolplatta inkl högtryckstvätt	15 000	17 279	10 000
El	13 000	14 887	20 000
Rep. o. underhåll laddstolpar	36 000	4 035	8 000
Försäkring	15 850	15 846	16 000
Vägavgift	11 000	11 000	11 000
Renhållning	31 075	3 154	5 000
Miljötillsyn	2 500	21 547	5 000
Bilersättningar	5 000	4 788	5 000
Sammankomster o. uppvaktningar	5 000	4 501	5 000
Kontorsmaterial inkl tidningar o trycksaker	6 332	5 162	2 000
Porto/telefon	5 000	2 340	0
Föreningsavgift	17 000	16 835	17 000
Bankkostnader	3 242	3 078	4 000
Konsultarvoden, inkl redovisningstjänster	15 000	9 316	25 000
Datakostnader (mjukvara och kommunikation)	3 700	4 773	5 000
Löner	98 900	99 250	100 000
Arbetsgivaravgifter	22 083	31 184	30 000
Förbrukningsinv	0	12 397	10 000
Totala operativa kostnader	637 200	613 815	649 000
Resultat för avskr och räntekostnader	32 961	55 016	62 900
Avskrivning hamn	147 044	147 044	150 000
Avskrivning maskiner	14 367	15 985	15 000
Avskrivning Laddboxar	17 088	56 960	57 000
Totala avskrivningar	178 499	219 989	222 000
Räntekostnader/intäkter	-10 564	-15 268	-10 000
Operativt nettoresultat	-134 974	-149 705	-149 100